Հաստատված է՝
«Ֆարմ Կրեդիտ Արմենիա» Ունիվերսալ
Վարկային կազմակերպություն Առևտրային
Կոոպերատիվի Հիմնադիր ժողով

Գրանցված է՝
ՀՀ Կենտրոնական բանկում

Ընդհանուր ժողովի նախագահ՝

Սերյոժա Հայրապետյան ____________________

ՀՀ Կենտրոնական բանկի նախագահ՝

____________________ Արթուր Ջավադյան

Armen Gabrielyan

Digitally signed by Armen Gabrielyan
DN: c=AM, st=Yerevan, l=Yerevan, o=Farm Credit Armenia UCO CC, email=fca@fca.am, cn=Armen Gabrielyan
Date: 2014.08.21 15:23:36 +04'00'

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

“Ֆարմ Կրեդիտ Արմենիա”

Ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպություն Առևտրային Կոոպերատիվ

Երևան 2014թ.

Հաստատված է՝
«Ֆարմ Կրեդիտ Արմենիա» Ունիվերսալ
Վարկային կազմակերպություն Առևտրային
Կոոպերատիվի Հիմնադիր ժողովի որոշմամբ
«21» փետրվարի 2007թ.
Արձանագրություն թիվ 1

Փոփոխված է՝
Փայատերերի Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ
«16» հունիսի 2014թ. Արձանագրություն N01

Փայատերերի Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ
«16» մայիսի 2013թ. Արձանագրություն N01

Փայատերերի Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ
«10» ապրիլի 2012թ. Արձանագրություն N01

Փայատերերի Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ
«16» մարտի 2011թ. Արձանագրություն N01

Փայատերերի Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ
«07» դեկտեմբերի 2009թ. Արձանագրություն N04

Փայատերերի Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ
«23» հունվարի 2009թ. Արձանագրություն N03

Փայատերերի Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ
«24» հունվարի 2008թ. Արձանագրություն N02

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ
2. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԸ, ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԻ ԱՎԵԼԱՑՈՒՄԸ, ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ
3. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
4. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
5. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՓԱՅԱՏԵՐԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
6. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ
7. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՓԱՅԱՏԵՐԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎԸ ԵՎ ԴՐԱ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
8. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ,
9. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ
10. ԱՆՎԱՆԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ
11. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԸ
12. ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀԸ
13. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄԸ
14. ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
15. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ԲԱՇԽՈՒՄԸ
16. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ
17. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

ԳԼՈՒԽ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. «Ֆարմ Կրեդիտ Արմենիա» առևտրային կոոպերատիվ ունիվերսալ վարկային կազմակերպությունը հիմնադրվել է 21 Փետրվարի 2007թ. կոոպերատիվի նախաձեռնող անդամների հիմնադիր ժողովի որոշմամբ:

1.2. «Ֆարմ Կրեդիտ Արմենիա» առևտրային կոոպերատիվ ունիվերսալ Վարկային Կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Վարկային Կազմակերպություն), կորպորատիվ վարկային հաստատություն է, որն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Վարկային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, Վարկային կազմակերպությունների գործունեությունը կարգավորող այլ օրենսդրական ակտերով, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի (այսուհետ՝ Կենտրոնական բանկ) նորմատիվ իրավական ակտերով, այլ գերատեսչական ակտերով, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով, այլ իրավական ակտերով և սույն Կանոնադրությամբ:

1.3. Սույն կանոնադրությունը սահմանում է Վարկային կազմակերպության անվանումը, նրա գտնվելու վայրը, Վարկային կազմակերպության անդամների (այսուհետ նաև՝ փայատերերի) կարգավիճակը, նրանց իրավունքներն ու պարտականությունները, փայերի դիմաց վճարելու և Վարկային կազմակերպության փայատեր դառնալու կարգը, Վարկային կազմակերպության կառավարման մարմինների կազմը, դրանց իրավասությունները և որոշումների ընդունման կարգը և օրենքով պահանջվող այլ դրույթներ:

Սույն կանոնադրությունը սահմանում է նաև Վարկային կազմակերպության դիտորդ խորհրդի, հիմնական ղեկավարների, գլխավոր հաշվապահի, գլխավոր ֆինանսական մասնագետի գործառույթները և դիտորդ խորհրդի, անվանակարգային հանձնաժողովի ու ներքին աուդիտի աշխատանքների մեխանիզմների, ինչպես նաև հաշվապահական հաշվառման, հաշվետվությունների ներկայացման սկզբունքների, արտաքին աուդիտի իրականացման մեխանիզմների վերաբերյալ դրույթներ:

1.4. Վարկային Կազմակերպությունը քաղաքացիական իրավունքներ է ձեռք բերում և քաղաքացիաիրավական պարտականություններ է ստանձնում իր մարմինների միջոցով, որոնք գործում են օրենքներին, այլ իրավական ակտերին ու սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

1.5. Վարկային Կազմակերպության փայատերերն են՝ քաղաքացիները և իրավաբանական անձինք:

Վարկային կազմակերպությունը «Վարկային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) սահմանված կարգով լիցենզիա ստացած իրավաբանական անձ է, որն իրավունք ունի իրականացնել Օրենքով և դրա հիման վրա ընդունված Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված գործունեության տեսակները:

Վարկային կազմակերպության գործունեություն է համարվում որպես ձեռնարկատիրական գործունեություն փոխառություններ ներգրավելը և (կամ) նմանատիպ գործարքներ կնքելը և (կամ) վարկեր տրամադրելը կամ Օրենքով սահմանված այլ ներդրումներ կատարելը: Նմանատիպ գործարքներ հասկացությունը սահմանված է Օրենքով:

Վարկային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող առևտրային կոոպերատիվ իրավաբանական անձ է, որի սեփականության ներքո գտնվող

գույքը, սույն կանոնադրությանը համապատասխան, բաժանվում է նրա անդամների փայերի, որոնց համամասնությունը (մեկ փայատիրոջը բաժին ընկնող փայի հարաբերակցությունը) արտահայտվում է Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալը հանդիսանում է կոոպերատիվի անբաժանելի ֆոնդ, որը համալրվում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մուծվող անդամների մուտքավճարներից, ուղղակի ներդրումներից և այլ աղբյուրներից:

Վարկային կազմակերպությունն ունի սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ անբաժանելի ֆոնդեր, որոնք օգտագործվում են սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

1.6. Վարկային կազմակերպությունը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկում գրանցվելու և լիցենզավորվելու պահից:

1.7. Վարկային կազմակերպությունը կարող է իր անունից կնքել պայմանագրեր, որոնք անհրաժեշտ են իր գործունեության իրականացման համար, ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, լինել հայցվոր և պատասխանող դատարանում: Վարկային կազմակերպությունը վարում է իր հաշվապահությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

1.8. Վարկային կազմակերպությունը պատասխանատու չէ պետության պարտավորությունների համար, պետությունը պատասխանատու չէ Վարկային կազմակերպության պարտավորությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Վարկային կազմակերպությունը կամ պետությունը ստանձնել են այդպիսիք: Վարկային կազմակերպությունը պատասխանատու չէ իր փայատերերի պարտավորությունների համար: Վարկային կազմակերպության փայատերերը պատասխանատվություն չեն կրում Վարկային կազմակերպության պարտավորությունների համար, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:

1.9. Վարկային կազմակերպության հասցեն է. ք. ԵՐԵՎԱՆ, Քաջազնունի փող. 18 շենք:

1.10. Վարկային կազմակերպությունն ունի կլոր կնիք, այլ կնիքներ, իր ֆիրմային անվանումը և ապրանքային նշանները, որոնք պաշտպանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

1.11. Վարկային կազմակերպությունն ունի իր լրիվ և կրճատ անվանումները՝ հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով:

1.12. Վարկային կազմակերպության լրիվ անվանումն է՝

- հայերեն՝ « Ֆարմ Կրեդիտ Արմենիա » ունիվերսալ վարկային կազմակերպություն առևտրային կոոպերատիվ,
- անգլերեն՝ §Farm Credit Armenia¦ universal credit organisation commercial cooperative
- ռուսերեն՝ «Фарм Кредит Армения» универсальная кредитная организация коммерческий кооператив

Վարկային կազմակերպության կրճատ անվանումն է՝

- հայերեն՝ «Ֆարմ Կրեդիտ» ՈՒՎԿ ԱԿ
- անգլերեն՝ «Farm Credit» UCO CC
- ռուսերեն «Фарм Кредит» УКО КК

1.13. Վարկային կազմակերպությունը կարող է սույն օրենքով և Կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով Հայաստանի Հանրապետության տարածքում կամ օտարերկրյա պետություններում բացել մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ, որոնք կարող են գործել Կենտրոնական

բանկում հաշվառման պահից: Օտարերկրյա պետություններում վարկային կազմակերպությունների մասնաճյուղերը և ներկայացուցչությունները ստեղծվում են տվյալ պետության օրենսդրությանը և (կամ) Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերին համապատասխան:
Վարկային կազմակերպության մասնաճյուղերը և ներկայացուցչությունները գործում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և այլ իրավական ակտերի, Վարկային կազմակերպության կանոնադրության և այլ ներքին իրավական ակտերի, վարկային կազմակերպության համապատասխան մարմինների և (կամ) պաշտոնատար անձանց հրահանգների և որոշումների, ինչպես նաև համապատասխան մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության կանոնադրությանը համաձայն: Մասնաճյուղերն ու ներկայացուցչությունները իրավաբանական անձինք չեն:

ԳԼՈՒԽ 2. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԸ, ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԻ ԱՎԵԼԱՑՈՒՄԸ, ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ

2.1. Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալը կազմում է 673,863,087.90 (վեց հարյուր յոթանասուներեք միլիոն ութ հարյուր վաթսուներեք հազար ութսունյոթ ՀՀ դրամ, իննսուն լումա):

2.2. Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի ձևավորման աղբյուրներն են՝

ա) կանոնադրական կապիտալում Վարկային կազմակերպության փայատերերի ուղղակի ներդրումները, որոնք կատարվում են սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով.

բ) Վարկային կազմակերպությունից ստացված վարկերի դիմաց փայատերերի սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով կատարված վճարները,

գ) Վարկային կազմակերպությանը կանոնադրական կապիտալի ավելացման նպատակով տրված դրամական միջոցները,

դ) Վարկային կազմակերպությունից ստացված փոխառությունների դիմաց փայատերերի սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով կատարված վճարները,

ե) օրենքով չարգելված այլ աղբյուրները:

2.3. Վարկային կազմակերպությունը փայատերերին տրամադրում է համապատասխան փայերի հավաստագրեր, որոնք Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ սահմանված անվանական արժեքով բաժնային արժեթղթեր են: Վարկային կազմակերպությունը վարում է իր փայատերերի գրանցամատյան:

2.4. Վարկային կազմակերպությունը իր կանոնադրական կապիտալն ավելացնում է ընդհանուր ժողովի և խորհրդի որոշմամբ: Վարկային կազմակերպության Ընդհանուր ժողովը որոշում է ընդունում առաջիկա ֆինանսական տարում Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի ավելացման ընդհանուր ծավալների վերաբերյալ, որի սահմաններում Վարկային կազմակերպության դիտորդ խորհուրդը ավելացնում է կանոնադրական կապիտալը սույն կետով նախատեսված կարգով: Սույն կետի բ) ենթակետով սահմանված կարգով կանոնադրական կապիտալի ավելացման դեպքում կանոնադրական կապիտալի ավելացման համար ստեղծված կուտակային հաշվին (այսուհետ նաև՝ կանոնադրական կապիտալի ավելացման ֆոնդին) կուտակված միջոցները տարեկան արդյունքներով կապիտալացվում և ուղղվում են կանոնադրական կապիտալ՝ Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ, համապատասխանաբար ավելացնելով

համապատասխան կուտակում կատարած անձի (փայատիրոջ) փայը կանոնադրական կապիտալում:

Կանոնադրական կապիտալն ավելացվում է հետևյալ կարգով՝

ա) Սույն կանոնադրության 2.2 կետի ա) ենթակետի հիմքով կանոնադրական կապիտալն ավելացնելու դեպքում շահագրգիռ անձը դիմում է ներկայացնում Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի անունով դիմումում շարադրելով վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ներդրում կատարելու և կոոպերատիվի փայատեր դառնալու իր ցանկության մասին, միաժամանակ ներկայացնելով նշված նպատակի համար տրամադրվող դրամական միջոցների ծագման աղբյուրի վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված այլ փաստաթղթեր: Գլխավոր Գործադիր տնօրենը դիմումը ներկայացնում է Խորհրդի առաջիկա նիստին: Խորհուրդը նիստի արդյունքներով որոշում է կայացնում դիմումը բավարարելու կամ մերժելու վերաբերյալ:

բ) Սույն կանոնադրության 2.2 կետի բ) ենթակետի հիմքով կանոնադրական կապիտալն ավելացնելու դեպքում վարկային կազմակերպության անդամ-փայատերերը խորհրդի կողմից սահմանված չափով փայ են ավելացնում վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի ավելացման նպատակով բացված հատուկ հաշվին:

Սույն ենթակետով նախատեսված գյուղացիական վարկերի չափանիշները սահմանվում են խորհրդի որոշմամբ:

գ) սույն կանոնադրության 2.2 կետի գ) ենթակետի հիմքով կանոնադրական կապիտալն ավելացնելու դեպքում շահագրգիռ կազմակերպությունը Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալն ավելացնելու նպատակով Վարկային կազմակերպությանը տրամադրում է դրամաշնորհ, որը չի հանգեցնում Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում փայամասնակցության: Սույն ենթակետով կանոնադրական կապիտալի ավելացման դեպքերում դրամաշնորհ տրամադրած կազմակերպությունը ձեռք չի բերում փայատիրոջ կարգավիճակ և հետագայում չի կարող ազդել Վարկային կազմակերպության կառավարման մարմինների կողմից ընդունվող որոշումների վրա, հաշվի առնելով այն, որ Վարկային կազմակերպությունը հանդիսանում է այնպիսի ֆինանսավարկային կազմակերպություն, որն իր սեփական և փոխառու միջոցները կարող է օգտագործել բացառապես «Վարկային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

Սույն ենթակետով նախատեսված կանոնադրական կապիտալի ավելացման դեպքում դրամաշնորհի տրամադրող կազմակերպությունը իր մտադրությունների մասին գրավոր տեղեկացնում է Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենին: Առաջարկը քննարկվում է Վարկային կազմակերպության առաջիկա խորհրդի նիստում ինչի արդյունքներով կայացվում է որոշում: Դրամաշնորհի տրամադրող կազմակերպության առաջարկն ընդունվում է, եթե այն համապատասխանում է սույն ենթակետի պահանջներին:

դ) Սույն կանոնադրության 2.2 կետի դ) ենթակետի հիմքով կանոնադրական կապիտալն ավելացնելու դեպքում փոխառություններ ստացած վարկային կազմակերպության փայատերերը խորհրդի կողմից սահմանված չափով մուծում են կատարում վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի ավելացման նպատակով ստեղծված հատուկ ֆոնդին:

Սույն ենթակետով նախատեսված փոխառությունների չափանիշները սահմանվում են խորհրդի որոշմամբ:

2.5 Սույն կանոնադրության 2.4 կետով նախատեսված Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալի ավելացման կարգերը գործում են այնքանով, որքանով չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերին:

2.6 Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք է բերվում Օրենքով և Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

ԳԼՈՒԽ 3. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 Վարկային կազմակերպությունը Օրենքով սահմանված լիցենզիայի հիման վրա կարող է իրականացնել հետևյալ ֆինանսական գործառնությունները՝

ա) ներգրավել փոխառություններ և (կամ) կնքել նմանատիպ գործարքներ,

բ) տրամադրել վարկեր, փոխառություններ, իրականացնել պարտքի կամ առևտրային գործարքների ֆինանսավորում, ֆակտորինգ,

գ) տրամադրել երաշխիքներ,

դ) մատուցել վարկային կազմակերպության գործունեության հետ կապված վճարահաշվարկային ծառայություններ,

ե) գնել և վաճառել արտարժույթ, այդ թվում՝ կնքել դրամի և արտարժույթի ֆյուչերսներ, օպցիոններ և նման այլ գործարքներ,

զ) իրականացնել ֆինանսական վարձակալություն (լիզինգ),

է) մատուցել ֆինանսական խորհրդատվություն,

ը) ստեղծել և սպասարկել հաճախորդների վարկարժանության տեղեկատվական համակարգ, իրականացնել պարտքերի հետ ստացման գործունեություն,

թ) Կենտրոնական բանկի համաձայնությամբ իրականացնել վարկային կազմակերպություններին բնորոշ միջազգային պրակտիկայում ընդունված գործառնություններ:

Վարկային կազմակերպությունների մասին օրենքի 8-րդ հոդվածով նախատեսված գործառնությունները վարկային կազմակերպությունն իրականացնում է բացառապես անկանխիկ ձևով:

3.2 Վարկային կազմակերպությունը կարող է տրամադրել բացառապես ձեռնարկատիրական վարկեր կամ փոխառություններ, իսկ սպառողական վարկերը կամ փոխառությունները՝ Կենտրոնական բանկի սահմանած կարգով և պայմաններով: Ընդ որում Վարկային կազմակերպությունը սպասարկում է առավելապես գյուղացիական տնտեսություն վարող իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց, որոնց չափանիշները սահմանվում են Վարկային կազմակերպության Խորհրդի որոշմամբ:

3.3 Վարկային կազմակերպությունը փոխառություններ է ներգրավում և (կամ) նմանատիպ գործարքներ է կնքում Օրենքով և դրա հիման վրա ընդունված Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով: Վարկային կազմակերպությունը հրապարակային օֆերտաների միջոցով փոխառություններ չի ներգրավում:

3.4 Վարկային կազմակերպությանն արգելվում է իրականացնել արտադրական, առևտրային կամ լիցենզավորման ենթակա այնպիսի գործունեություն, որը նախատեսված չէ Օրենքով և Կենտրանական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով:

ԳԼՈՒԽ 4. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՐՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1. Վարկային կազմակերպությունը վարկեր է տրամադրում և այլ ֆինանսական ծառայություններ է մատուցում առավելապես Հայաստանի Հանրապետության մարզերում՝

ա) գյուղմթերք արտադրողներին, վերամշակողներին,

բ) գյուղացիական տնտեսությունների գործառնական կարիքների բավարարմանն ուղղված և դրանց ուղղակիորեն առնչվող ծառայություններ մատուցողներին (կոոպերատիվներ, ընկերություններ, անհատ ձեռնարկատերեր),

գ) Հայաստանի Հանրապետության մարզերում մշտապես բնակվող և գյուղացիական տնտեսություն վարող անձանց,

դ) ագրոպարենային ոլորտում գործող ցանկացած այլ տնտեսվարող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանց:

4.2. Վարկային կազմակերպության դիտորդ խորհուրդը սույն կանոնադրության 3-րդ գլխով սահմանված ֆինանսական գործառնությունների իրականացման համար սահմանում է կարգեր, որոնք հանդիսանում են Վարկային կազմակերպության ներքին իրավական ակտեր:

ԳԼՈՒԽ 5. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՓԱՅԱՏԵՐԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5.1. Վարկային կազմակերպության փայատեր կարող են դառնալ Խորհրդի կողմից սահմանված համապատասխանության չափանիշներին բավարարող՝ գյուղատնտեսական գործունեություն վարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք: Համապատասխանության չափանիշները սահմանում է Խորհուրդը համապատասխան որոշմամբ:

5.2. Վարկային կազմակերպության յուրաքանչյուր փայատեր ունի մեկ ձայնի իրավունք՝ անկախ ունեցած փայամասնակցության (փայերի քանակի) չափից:

5.3. Վարկային կազմակերպության Փայատերերն իրավունք ունեն՝

ա) մասնակցել Վարկային կազմակերպության Ընդհանուր Ժողովին և քվեարկության միջոցով որոշում ընդունել Ընդհանուր ժողովի իրավասությանը պատկանող բոլոր հարցերի վերաբերյալ,

բ) մասնակցել Վարկային կազմակերպության կառավարմանը,

գ) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ընդգրկվել Վարկային կազմակերպության խորհրդի կազմում կամ առաջադրել Խորհրդի անդամի թեկնածու,

դ) ստանալ շահաբաժիններ Վարկային կազմակերպության գործունեությունից առաջացած շահույթից, սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով,

ե) ստանալ Վարկային կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ օրենքով սահմանված տեղեկատվություն, այդ թվում ծանոթանալ հաշվապահական հաշվեկշիռներին, հաշվետվություններին, հեռանկարային զարգացման ծրագրերին և օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված տեղեկատվության,

գ) Փայատերերի Ընդհանուր Ժողովներին իրենց իրավունքները ներկայացնելու համար լիազորել երրորդ անձի,

ե) հանդես գալ առաջարկություններով Փայատերերի Ընդհանուր Ժողովում և առաջարկություններ ներկայացնել ընդհանուր ժողովի օրակարգում ընդգրկելու համար,

ը) Վարկային կազմակերպության լուծարման դեպքում ստանալ գույքի իրենց հասանելիք մասը,

թ) օտարել իրենց պատկանող փայերը՝ օրենքով սահմանված կարգով:

5.4 Վարկային կազմակերպության փայատերը պարտավոր է՝

ա) չհրապարակել Վարկային կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ գաղտնիք պարունակող տեղեկությունները, որոնց ցանկը սահմանում է Խորհուրդը,

բ) կատարել օրենքով, այլ իրավական ակտերով և Վարկային կազմակերպության ներքին իրավական ակտերով սահմանված իրեն վերապահված այլ պարտականություններ:

5.5 Վարկային կազմակերպության փայատերերն ունեն օրենքով, այլ իրավական ակտերով և վարկային կազմակերպության ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ իրավունքներ և պարտականություններ:

6. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

6.1 Վարկային կազմակերպության կառավարման մարմիններն են՝

ա) Վարկային կազմակերպության փայատերերի ընդհանուր Ժողովը (այսուհետ նաև՝ Ընդհանուր Ժողովը), որը Վարկային կազմակերպության կառավարման բարձրագույն մարմինն է,

բ) Վարկային կազմակերպության Դիտորդ խորհուրդը (այսուհետ նաև՝ Խորհուրդ), որն ընտրվում է Վարկային կազմակերպության Ընդհանուր Ժողովում,

գ) Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենը:

6.2 Վարկային կազմակերպության կառավարման բարձրագույն մարմինը նրա փայատերերի ընդհանուր ժողովն է:

6.3 Վարկային կազմակերպությունում ստեղծվում է Դիտորդ խորհուրդ, որն իրականացնում է օրենքով և սույն կանոնադրությամբ դիտորդ խորհրդին վերապահված իրավասություններ: Դիտորդ խորհրդի անդամներն իրավունք չունեն գործել կոոպերատիվի անունից:

6.4 Վարկային կազմակերպության գործադիր մարմինն է Գլխավոր գործադիր տնօրենը, որն ի պաշտոնե հանդիսանում է նաև կոոպերատիվի նախագահ: Գլխավոր գործադիր տնօրենը ղեկավարում է Վարկային կազմակերպության ընթացիկ գործունեությունը և հաշվետու է դիտորդ խորհրդին ու կոոպերատիվի փայատերերի ընդհանուր ժողովին:

6.5 Վարկային կազմակերպության կառավարման մարմինների իրավասությունը և նրանց որոշումների ընդունման կարգը սահմանվում են օրենքով և սույն կանոնադրությամբ:

6.6 Ընդհանուր ժողովում որոշումներ ընդունելիս կոոպերատիվի անդամն ունի մեկ ձայնի իրավունք:

6.7 Վարկային կազմակերպությունն ունի գլխավոր հաշվապահ, ներքին աուդիտի ստորաբաժանում:

Վարկային կազմակերպությունն ընտրում է նաև Անվանակարգային հանձնաժողով, որի իրավասությունները սահմանվում են սույն կանոնադրությամբ:

7. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՓԱՅԱՏԵՐԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎԸ ԵՎ ԴՐԱ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1 Վարկային կազմակերպության Ընդհանուր ժողովը Վարկային կազմակերպության բարձրագույն կառավարման մարմինն է, որին մասնակցելու և որոշումներ ընդունելու իրավունք ունեն Վարկային կազմակերպության փայատերերը: Փայատերերը Ընդհանուր ժողովին մասնակցում են անձամբ կամ լիազոր ներկայացուցիչների միջոցով:

7.2 Վարկային կազմակերպության ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանն են պատկանում՝

- ա) Վարկային կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների և լրացումների կատարումը,
- բ) Վարկային կազմակերպության վերակազմակերպումը,
- գ) Վարկային կազմակերպության լուծարումը,
- դ) ամփոփ, միջանկյալ և լուծարման հաշվեկշիռների հաստատումը, լուծարային հանձնաժողովի նշանակումը,
- ե) անվանակարգային հանձնաժողովի ներկայացմամբ խորհրդի քանակական կազմի հաստատումը, խորհրդի անդամների ընտրությունը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը:
- զ) Վարկային կազմակերպության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների, շահույթների և վնասների բաշխման հաստատումը,
- է) Ընդհանուր ժողովի գումարման կանոնակարգի հաստատումը,
- ը) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորումը (անհրաժեշտության դեպքում),
- թ) ֆինանսական տարվա ընթացքում նախատեսվող Վարկային կազմակերպության կողմից կանոնադրական կապիտալի ավելացման սահմանաչափի որոշումը և դրա արդյունքում վարկային կազմակերպության փայատերեր (կոոպերատիվի անդամներ) ներգրավվելու վերաբերյալ որոշման ընդունումը: Սույն ենթակետով նախատեսված կանոնադրական կապիտալի ավելացման և դրա արդյունքում փայատերերի ներգրավման ընթացիկ գործընթացն իրականացնում է Խորհուրդը սույն կանոնադրությամբ և ժողովի որոշմամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում:
- ժ) Գլխավոր գործադիր տնօրենի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման դիտորդ խորհրդի ընդունած որոշման հաստատումը:

7.3. Վարկային կազմակերպության Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանը պատկանող հարցերը չեն կարող փոխանցվել Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենին: Վարկային կազմակերպության ընդհանուր ժողովը չի կարող քննարկել և որոշում ընդունել իր իրավասությանը չվերաբերող հարցերի վերաբերյալ:

7.4. Ընդհանուր ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեն՝

- ա) Վարկային կազմակերպության փայատերերը՝ անձամբ կամ ներկայացուցիչների միջոցով,
- բ) Վարկային կազմակերպության խորհրդի անդամները, Գլխավոր գործադիր տնօրենը, գլխավոր հաշվապահը և ժողովին նախապես հրավիրված այլ անձինք՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով,
- գ) Վարկային կազմակերպության արտաքին աուդիտ իրականացնող անձը՝ որպես դիտորդ (եթե նրա եզրակացությունն առկա է գումարվող ընդհանուր ժողովի օրակարգի հարցերում),
- դ) այլ անձինք, անհրաժեշտության դեպքում:

7.5. Ընդհանուր ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող Վարկային կազմակերպության փայատերերի ցուցակը կազմվում է խորհրդի կողմից սահմանված տարվա, ամսվա, ամսաթվի դրությամբ՝ Վարկային կազմակերպության փայատերերի գրանցամատյանի տվյալների հիման վրա:

7.6. Ընդհանուր ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող Վարկային կազմակերպության փայատերերի ցուցակը պետք է տվյալներ պարունակի Վարկային կազմակերպության յուրաքանչյուր փայատիրոջ անվան (անվանման), գտնվելու (բնակության) վայրի վերաբերյալ:

7.7. Ընդհանուր ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող Վարկային կազմակերպության փայատերերի ցուցակը պետք է տրամադրվի ծանոթացման նպատակով Վարկային կազմակերպության այն փայատերերին, որոնք գրանցված են Վարկային կազմակերպության փայատերերի գրանցամատյանում: Ցուցակը կարող է տրամադրվել Վարկային կազմակերպության փայատիրոջը՝ նրա գրավոր դիմումի հիման վրա՝ երեք օրվա ընթացքում: Փայատիրոջ գրավոր պահանջով Վարկային կազմակերպությունը պարտավոր է մեկ օրվա ընթացքում նրան տրամադրել տեղեկանք՝ ընդհանուր ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող փայատերերի ցուցակում նրա ընդգրկման մասին:

7.8. Ընդհանուր ժողովը գումարվում է տարին առնվազն մեկ անգամ: Ընդհանուր ժողովը համարվում է կայացած, եթե նրան մասնակցել են Վարկային կազմակերպության փայատերերի առնվազն հինգ տոկոսը: Ընդհանուր ժողովը կարող է գումարվել միասնական նիստի, հեռակա կամ տարաժաշրջանային գումարման (մասնակի գումարման նիստերի) ձևով:

7.9. Ընդհանուր ժողովը գումարվում է Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ հաստատված «Ընդհանուր ժողովի գումարման» կանոնակարգի համապատասխան:

7.10. Ընդհանուր ժողովի նիստերը արձանագրվում են: Արձանագրությունը կազմվում է ժողովի ավարտից հետո՝ 5-օրյա ժամկետում՝ առնվազն երկու օրինակից: Արձանագրությունը ստորագրում են խորհրդի նախագահը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատվություն են կրում ժողովի արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:

Արձանագրությունում նշվում են՝

ա) ժողովի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը և վայրը, ձևը և օրակարգը,

բ) ժողովին մասնակցած փայատերերի քանակը,

գ) ժողովում կայացած ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրած հարցերը, այդ հարցերի վերաբերյալ քվեարկության արդյունքները, ընդունած որոշումները:

Վարկային կազմակերպության փայատերերն իրավունք ունեն ծանոթանալ ժողովի արձանագրություններին:

7.11. Սույն կանոնադրության 7.2 կետի «ա», «բ», «դ», ենթակետերում նշված հարցերով որոշումներն ընդունվում են ժողովին մասնակցող՝ քվեարկող փայերի սեփականատերերի ձայների 3/4-ով, իսկ «գ» և «ժ» ենթակետերում նշված հարցերով՝ ժողովին մասնակցող՝ փայատերերի ձայների 3/4-ով, բայց ոչ պակաս քվեարկող փայատերերի ձայների 2/3-ից:
Մնացած հարցերի գծով ժողովի որոշումներն ընդունվում են մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե օրենքով ձայների ավելի մեծ քանակ սահմանված չէ:

7.12. Ընդհանուր ժողովները նախագահում է Վարկային կազմակերպության խորհրդի նախագահը: Եթե խորհրդի նախագահը բացակայում է, ապա նրան փոխարինում է խորհրդի կողմից նշանակված խորհրդի անդամը:

7.13. Քվեարկությունների ժամանակ յուրաքանչյուր փայատեր ունի մեկ ձայնի իրավունք անկախ կանոնադրական հիմնադրամում իր փայամասնակցության չափից:
7.14. Վարկային կազմակերպության փայատերերի ընդհանուր ժողովի հետ կապված այլ հարցերը, այդ թվում՝ ժողովի նախապատրաստման և անցկացման կարգը, որոնք չեն նախատեսվել սույն կանոնադրությամբ, կարգավորվում են «Վարկային կազմակերպության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ հաստատված «Ընդհանուր ժողովի գումարման» կանոնակարգով:

8. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

8.1. Վարկային կազմակերպության խորհուրդն իրականացնում է Վարկային կազմակերպության գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը՝ սույն կանոնադրությամբ և ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված կանոնակարգով խորհրդի իրավասությանը վերապահված հարցերի սահմաններում:
8.2. Վարկային կազմակերպության խորհուրդը կազմված է մինչև տասներկու (12) անդամից՝ ներառյալ ոչ պակաս քան (1) մեկ և ոչ ավելի քան (2) երկու հրավիրված անդամից: Խորհրդի անդամներն ընտրվում են (4) չորս տարի ժամկետով, իսկ հրավիրված անդամները՝ (2) երկու տարի ժամկետով:
8.3. Վարկային կազմակերպության խորհուրդի անդամներն ընտրվում են քվեարկության իրավունք ունեցող փայատերերի կողմից, իսկ հրավիրված անդամները նշանակվում են խորհրդի կողմից:
8.4. Ընդհանուր Ժողովին Վարկային կազմակերպության Խորհրդի անդամների թեկնածուների վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում Անվանակարգային հանձնաժողովը՝ սույն կանոնադրությամբ և Վարկային կազմակերպության ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:
8.5 Վարկային կազմակերպության գործունեության տարածքը Խորհրդի կողմից բաժանվում է տարածաշրջանների՝ Խորհրդում համամասնական ներկայացուցչականությունն ապահովելու համար:
8.6. Խորհրդի անդամությունից խորհրդի անդամի հրաժարվելու կամ վերջինիս լիազորություններն իրականացնելու անհնարինության (խորհրդի անդամի բացակայություն, առողջական վիճակի վատթարացում, մահ) դեպքում վերջինիս լիազորությունները դադարեցված է համարվում խորհրդի որոշման հիման վրա: Խորհրդի նոր անդամ ընտրվում է արտահերթ ընդհանուր ժողովի կողմից՝ ժողովին մասնակից ընտրողների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման այլ դեպքերը կարգավորվում են 7.2 կետի «ե» ենթակետով:
8.7. Վարկային կազմակերպության խորհրդի անդամներին՝ խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար տրվում է փոխհատուցում: Փոխհատուցման կարգը սահմանում է խորհուրդը: Վարկային կազմակերպությունը կարող է ողջամիտ սահմաններում փոխհատուցումներ նշանակել խորհրդի անդամներին՝ Խորհրդի նիստերին մասնակցելու կամ հատուկ հանձնարարություններ կատարելու համար:
8.8. Վարկային կազմակերպության Խորհրդի նախագահն ընտրվում է խորհրդի կողմից՝ խորհրդի անդամների կազմից՝ երկու տարի ժամկետով:

Վարկային կազմակերպության Խորհրդի նախագահը՝

ա) կազմակերպում է խորհրդի աշխատանքները,
բ) գումարում և նախագահում է խորհրդի նիստերը,
գ) կազմակերպում է խորհրդի նիստերի արձանագրությունների վարումը,
դ) նախագահում է Վարկային կազմակերպության Ընդհանուր ժողովում,

ե) կազմակերպում է խորհրդին կից հանձնաժողովների աշխատանքը, եթե այդպիսիք կան,
զ) իրականացնում է օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և Վարկային կազմակերպության ներքին իրավական ակտերով սահմանված այլ իրավասություններ:

8.9. Վարկային կազմակերպության խորհրդի իրավասություններն են՝

ա) Վարկային կազմակերպության գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը, ներառյալ՝ Վարկային կազմակերպության հեռանկարային զարգացման ծրագրի հաստատումը,
բ) Ընդհանուր ժողովի տարեկան և արտահերթ նիստերի գումարումը, օրակարգի հաստատումը, ինչպես նաև դրանց գումարման և անցկացման կազմակերպման հետ կապված՝ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացման ապահովումը,
գ) Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի ընտրությունը և նրա լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
դ) Վարկային կազմակերպությունում ներքին հսկողության ստանդարտների սահմանումը,
ե) Վարկային կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշվի ու կատարողականի հաստատումը,
զ) շահութաբաժինների վճարման վերաբերյալ Ընդհանուր ժողովին առաջարկությունների ներկայացումը,
է) Վարկային կազմակերպության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների նախնական հաստատումը և ընդհանուր Ժողովին ներկայացումը,
ը) Ընդհանուր ժողովի հաստատմանը Վարկային կազմակերպության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի թեկնածության ներկայացումը,
թ) Վարկային կազմակերպության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձին վճարման չափի սահմանումը,
  թա) Վարկային կազմակերպությունում իրականացված աուդիտորական կամ այլ ստուգումների արդյունքում անհրաժեշտության դեպքում բացահայտված թերությունների վերացմանն ուղղված միջոցառումների նախաձեռնումն ու դրանց իրականացման վերահսկումը,
  թբ) Վարկային կազմակերպության կողմից ֆինանսական գործառնությունների իրականացման կարգը սահմանող ներքին իրավական ակտերի ընդունումը,
  թգ) Վարկային կազմակերպության տարածքային և ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունների հաստատումը, Վարկային կազմակերպության ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև գործառութային պարտականությունների բաշխումը,
  թդ) Վարկային կազմակերպության պարտատոմսերի և այլ արժեթղթերի թողարկման մասին որոշման ընդունումը,
  թե) Վարկային կազմակերպության պահուստային և այլ հիմնադրամների օգտագործումը,
  թզ) Վարկային կազմակերպության մասնաճյուղերի, ներկայացուցչությունների և հիմնարկների ստեղծումը,
  թէ) Վարկային կազմակերպության հաշվապահական հաշվառման քաղաքականության՝ հաշվապահական հաշվառում վարելու և

ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելու նպատակով կիրառվող սկզբունքների, հիմունքների, եղանակների, կանոնների, ձևերի և կարգերի սահմանումը,

թը) դուստր կամ կախյալ ընկերությունների ստեղծումը,

թթ) դուստր և կախյալ ընկերություններին մասնակցությունը,

ժ) առևտրային կազմակերպությունների միությունների հիմնադրումը,

ժա) առևտրային կազմակերպությունների միություններում մասնակցությունը,

ժբ) Վարկային կազմակերպության գույքի օտարման և ձեռք բերման հետ կապված այն խոշոր գործարքների կնքումը, որոնց արժեքը՝ գործարքը կնքելու մասին որոշումն ընդունելու պահի դրությամբ, կազմում է Վարկային կազմակերպության ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի 50 տոկոսը (խոշոր են համարվում մեկ կամ մի քանի փոխկապված գործարքները, որոնք, բացառությամբ Վարկային կազմակերպության բնականոն տնտեսական գործունեության շրջանակներում կատարվող գործարքների, ուղղակի կամ անուղղակի կապված են Վարկային կազմակերպության կողմից գույքի ձեռքբերման, օտարման կամ գույքի օտարման հնարավորության հետ, և որոնց արժեքը գործարքը կնքելու մասին որոշում ընդունելու պահի դրությամբ կազմում է Վարկային կազմակերպության ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի 50 և ավելի տոկոսը):

ժգ) Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի վարձատրության պայմանների հաստատումը,

ժդ) Վարկային կազմակերպության գործունեության կանոնակարգի հաստատումը:

8.10 Վարկային կազմակերպության խորհուրդն իր աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման համար կարող է ստեղծել կից հանձնաժողովներ, որոնցում կարող են ընդգրկվել ինչպես խորհրդի անդամները, այնպես էլ Վարկային կազմակերպության այլ ղեկավարները և աշխատակիցները: Այդ հանձնաժողովների որոշումներն ունեն խորհրդակցական բնույթ:

8.11 Խորհրդի նիստի գումարման մասին անդամները պետք է ծանուցվեն նիստի գումարման օրվանից առնվազն երեք օր առաջ: Ծանուցումը կարող է իրականացվել ֆաքսի, պատվիրված նամակի ուղարկման կամ առձեռն հանձնելու միջոցով:

8.12 Վարկային կազմակերպության խորհրդի նիստերը գումարում է Վարկային կազմակերպության խորհրդի նախագահը՝ իր, խորհրդի անդամի, Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի, Վարկային կազմակերպության արտաքին աուդիտն իրականացնող անձի, ինչպես նաև Վարկային կազմակերպության փայատերերի հինգ կամ ավելի տոկոսի գրավոր պահանջով:

8.13 Խորհրդի նիստերի քվորումը չի կարող խորհրդի անդամների կեսից պակաս լինել: Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Սակայն 8.9 կետի գ) ենթակետում նշված հարցերի վերաբերյալ որոշումները ընդունվում են Խորհրդի ամբողջ կազմի կողմից միաձայն:

8.14 Քվեարկության ժամանակ խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի միայն մեկ ձայն: Ձայնի և քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անձի (այդ թվում՝ խորհրդի այլ անդամի) չի թույլատրվում: Ձայների հավասարության դեպքում խորհրդի նախագահի ձայնը որոշիչ է:

8.15 Վարկային կազմակերպության խորհրդի նիստերը կարող են գումարվել հեռակա կարգով: Հեռակա կարգով խորհրդի նիստ անցկացնելու դեպքում, նախապես, առնվազն մեկ օր առաջ, խորհրդի յուրաքանչյուր անդամին ուղարկվում է նիստի օրակարգը և օրակարգի յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ ստացվում է նրանց կարծիքները:

8.16 Խորհուրդը կարող է որոշումներ ընդունել նաև այնպիսի նիստում, որի ժամանակ խորհրդի նիստի բոլոր մասնակիցները կարող են հաղորդակցվել միմյանց հետ հեռախոսային կապի, հեռուստակապի կամ կապի այլ միջոցներով՝ իրական ժամանակի ռեժիմում: Նման նիստը հեռակա (հարցման) կարգով անցկացված նիստ չի համարվում:

8.17 Խորհրդի նիստերի բոլոր հարցերի քննարկումը կարող է տեղի ունենալ միայն Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի պարտադիր մասնակցությամբ, բացառությամբ Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման, ինչպես նաև նրա վարձատրության պայմանների հաստատման հարցերի: Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենը մասնակցում է խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

8.18 Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է նիստի ավարտից հետո՝ 5-օրյա ժամկետում: Արձանագրությունում նշվում են՝

   ա) նիստի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը, ժամը և վայրը,
   բ) նիստին մասնակցած անձինք,
   գ) նիստի օրակարգը,
   դ) քվեարկության դրված հարցերը, ինչպես նաև քվեարկության արդյունքները՝ ըստ նիստին մասնակցած յուրաքանչյուր խորհրդի անդամի,
   ե) քվեարկության դրված հարցերի վերաբերյալ խորհրդի անդամների և խորհրդի նիստին մասնակցող այլ անձանց կարծիքները,
   զ) նիստում ընդունված որոշումները:

8.19 Խորհրդի նիստի արձանագրությունը ստորագրում են նիստին մասնակցող բոլոր անդամները, որոնք և պատասխանատվություն են կրում արձանագրությունում առկա տեղեկությունների ճշտության և հավաստիության համար:

8.20 Հեռակա կարգով անցկացվող Խորհրդի նիստի արձանագրությունը կազմվում է օրակարգի հարցերի վերաբերյալ ստացված կարծիքների ամփոփման հիման վրա:

8.21 Խորհրդի նիստերը վարում է խորհրդի նախագահը, որը ստորագրում է նիստի որոշումները: Խորհրդի նախագահը պատասխանատվություն է կրում որոշման մեջ առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:

9. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

9.1 Սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով Ընդհանուր ժողովն ընտրում է Խորհրդի անդամներ (բացառությամբ Խորհրդի հրավիրված անդամի)՝ պաշտոնավարման ժամկետը լրացած կամ այլ հիմքով ազատված անդամների թափուր պաշտոնը լրացնելու համար:

Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ներկայացնում է կոնկրետ տարածաշրջան՝ ըստ փայատերերի բնակության կամ գործունեության կենտրոնացման վայրի: Տարածաշրջանները սահմանվում են Խորհրդի կողմից:

9.2 Սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, Խորհուրդն ընտրում է Խորհրդի հրավիրված անդամ՝ ժամկետը լրացած հրավիրված խորհրդի անդամի թափուր պաշտոնը լրացնելու նպատակով:

9.3 Հրավիրված խորհրդի անդամը չի կարող միաժամանակ հանդիսանալ Հայաստանի Հանրապետության բանկային համակարգում ընդգրկված հաստատություններից որևէ մեկի խորհրդի նախագահ, անդամ կամ գործադիր մարմնի ղեկավար: Նման պաշտոն ստանձնելու կամ կարգավիճակ ստանալու դեպքում, հրավիրված խորհրդի անդամը հեռացվում է խորհրդի հրավիրյալ անդամի պաշտոնից:

10. ԱՆՎԱՆԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

10.1. Անվանակարգային հանձնաժողովի հիմնական գործառույթը վարկային կազմակերպության Խորհրդի անդամների թեկնածություններ առաջադրելն է:
10.2. Թեկնածուների ցանկը կազմելիս՝ Անվանակարգային հանձնաժողովը պետք է հնարավորության սահմաններում ապահովի Խորհրդի անդամների այնպիսի թեկնածություններ, որոնք կներկայացնեն Վարկային կազմակերպության գործունեության բոլոր տարածաշրջանները (տարածաշրջանները սահմանվում են Խորհրդի որոշմամբ):
10.3. Անվանակարգային հանձնաժողովը ուսումնասիրում է Վարկային Կազմակերպության Խորհրդի անդամության պահանջներին բավարարող թեկնածուների ցուցակը, հավաստիանում նման թեկնածուների՝ խորհրդում ծառայելու պատրաստակամության վերաբերյալ և կազմում է խորհրդի անդամների ընտրության քվեաթերթիկ, որում ներառված թեկնածուների քանակը պետք է կազմի խորհրդի անդամների անհրաժեշտ քանակի կրկնակին:
10.4. Անվանակարգային հանձնաժողովը աշխատանքային հարցերի քննարկման համար քվորում ունի, եթե ներկա են անդամների երկու երրորդը: Հանձնաժողովը պարտավոր է կազմել քննարկումների արձանագրություններ, որոնք հանձնվում են Խորհրդի նախագահին և պահպանվում են Վարկային կազմակերպության փաստաթղթաշրջանառության ընթացակարգերին համապատասխան:
10.5 Անվանակարգային հանձնաժողովի սույն կանոնադրությամբ չնախատեսված իրավասությունները և գործունեության կարգը սահմանվում են Ընդհանուր ժողովի հաստատած Անվանակարգային հանձնաժողովի կանոնակարգով:
10.6 Յուրաքանչյուր տարեկան Ընդհանուր ժողովին ընտրվում է նոր Անվանակարգային հանձնաժողով: Անվանակարգային հանձնաժողովն ընտրվում է Վարկային կազմակերպության գործունեության տարածաշրջանները, ոլորտները և ներգրավված փայատերերի բազմազանությունը լավագույն կերպով ներկայացնելու սկզբունքով: Պահպանելով այդ սկզբունքը Վարկային կազմակերպության գործունեության յուրաքանչյուր տարածաշրջանից ընտրվում է մեկ անդամ՝ մեկ տարի ժամկետով:
10.7 Անվանակարգային հանձնաժողովի կազմում չեն կարող ընդգրկվել Վարկային Կազմակերպության Խորհրդի անդամները, վարձու ղեկավարները և այլ աշխատակիցները:
10.8 Եթե տարեկան Ընդհանուր ժողովին Անվանակարգային հանձնաժողովի նոր կազմ չի ընտրվում, ապա Անվանակարգային հանձնաժողովի նախկին կազմը համարվում է վերընտրված: Անվանակարգային հանձնաժողովը ծառայում է մինչև նոր Անվանակարգային հանձնաժողովի ընտրությունը և լիազորությունների ստանձնումը:
10.9 Անվանակարգային հանձնաժողովի անդամները չեն կարող առաջադրել իրենց թեկնածությունները որպես խորհրդի անդամ:

11. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԸ

11.1 Վարկային կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենը, որն ի պաշտոնե հանդիսանում է կոոպերատիվի նախագահ: Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենն ընտրվում է Խորհրդի կողմից ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

11.2 Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենը, որպես իր բացառիկ իրավասություն, ներկայացնում է Վարկային կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում, Վարկային կազմակերպության անունից կնքում է գործարքներ, գործում է Վարկային կազմակերպության անունից առանց լիազորագրի, տալիս է լիազորագրեր:

11.3 Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենը՝

ա) խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Վարկային կազմակերպության խորհրդի կողմից հաստատվող ներքին իրավական ակտերը, առանձնացված ստորաբաժանումների կանոնակարգերը,

բ) նախօրոք քննարկում է Ընդհանուր Ժողովի կամ Խորհրդի կողմից քննարկման ենթակա բոլոր հարցերը, որի համար պատրաստում է անհրաժեշտ փաստաթղթերը, կազմակերպում Ընդհանուր Ժողովի և Խորհրդի որոշումների կատարումը,

գ) տնօրինում է Վարկային կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

դ) հաստատում է Վարկային կազմակերպության հաստիքացուցակը, աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում վարկային կազմակերպության աշխատակիցներին, լուծում է աշխատակիցների ընտրության, տեղաբաշխման, ուսուցման և վերապատրաստման հարցերը,

ե) վարկային կազմակերպության աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ,

զ) կատարում է Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի ենթակաների միջև պարտականությունների բաշխումը,

է) իրականացնում է սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Խորհրդի կողմից սահմանված իրավական ակտերի շրջանակներում նախատեսված՝ Վարկային կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարման հետ կապված այլ իրավասություններ:

11.4 Գլխավոր գործադիր տնօրենի որոշումները, որպես կանոն, իրագործվում են նրա հրամանների և կարգադրությունների հիման վրա:

11.5 Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենը պատասխանատվություն է կրում Վարկային կազմակերպության հաշվապահական հաշվառման կազմակերպման, դրա վիճակի և հավաստիության, տարեկան հաշվետվությունների, ֆինանսական, վիճակագրական և այլ հաշվետվություններն օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կենտրոնական բանկ և պետական այլ մարմիններին ժամանակին ներկայացնելու, ինչպես նաև Վարկային կազմակերպության փայատերերին, պարտատերերին և մամուլի ու զանգվածային լրատվության մյուս միջոցներին Վարկային կազմակերպության մասին տրամադրվող տեղեկությունների հավաստիության համար՝ օրենքին, այլ իրավական ակտերին սույն կանոնադրությանը և Վարկային կազմակերպության ներքին իրավական ակտերին համապատասխան:

11.6 Գլխավոր գործադիր տնօրենը խորհրդին պարբերաբար, բայց ոչ պակաս, քան եռամսյակը մեկ անգամ, ներկայացնում է իր գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություններ՝ խորհրդի սահմանած կարգով:

11.7 Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի իրավասությանը ենթակա հարցերով որոշումների ընդունումը չի կարող փոխանցվել Վարկային կազմակերպության կառավարման այլ մարմինների, Վարկային կազմակերպության գլխավոր հաշվապահին կամ այլ անձի, բացառությամբ եթե Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի լիազորությունների իրականացումը պատշաճ կերպով ժամանակավորապես փոխանցվել է նրան փոխարինող անձին: Գլխավոր գործադիր տնօրենի լիազորությունները պատշաճ կերպով ժամանակավորապես կարող են փոխանցվել նրան փոխարինող անձին, եթե վերջինս համապատասխանում է Կենտրոնական բանկի սահմանած որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության չափանիշներին:

11.8 Գլխավոր գործադիր տնօրենը պաշտոնավարում է անժամկետ: Գլխավոր գործադիր տնօրենի աշխատանքները գնահատվում են խորհրդի կողմից ամեն տարի: Խորհրդի կողմից Գլխավոր գործադիր տնօրենի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են իր դիմումի համաձայն, կամ եթե՝

ա) նա դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ,

բ) նրա պաշտոնավարման ընթացքում ի հայտ են եկել այնպիսի հանգամանքներ, որոնց ուժով նրան արգելվում է լինել Վարկային կազմակերպության գործադիր տնօրեն (Վարկային կազմակերպության ղեկավար),

գ) օրենքով սահմանված կարգով որակավորումից զրկվել է կամ զրկվել է որոշակի պաշտոն վարելու իրավունքից:

Գլխավոր գործադիր տնօրենի լիազորությունների դադարեցման խորհրդի որոշումը պետք է հաստատվի ընդհանուր ժողովի կողմից:

12. ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀԸ ԵՎ ԳԼԽԱՎՈՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԸ

12.1 Վարկային կազմակերպության գլխավոր հաշվապահն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և Վարկային կազմակերպության ներքին իրավական ակտերով գլխավոր հաշվապահի համար սահմանված իրավունքները և պարտականությունները:

12.2 Վարկային կազմակերպության գլխավոր հաշվապահը նշանակվում է Գլխավոր գործադիր տնօրենի կողմից:

12.3 Վարկային կազմակերպության գլխավոր հաշվապահի իրավունքները և պարտականությունները չեն կարող փոխանցվել ընդհանուր Ժողովին, խորհրդին, գործադիր մարմնի անդամներին:

12.4 Վարկային կազմակերպության գլխավոր հաշվապահն առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ Վարկային կազմակերպության խորհրդին և Գլխավոր գործադիր տնօրենին է ներկայացնում հաշվետվություն՝ Գլխավոր գործադիր տնօրենի հաստատած ձևով և բովանդակությամբ:

12.5 Վարկային կազմակերպության գլխավոր հաշվապահը պատասխանատվություն է կրում Վարկային կազմակերպության հաշվապահական հաշվառման վարման, դրա վիճակի և հավաստիության, տարեկան հաշվետվության, ֆինանսական և վիճակագրական հաշվետվություններն օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով

պետական կառավարման մարմիններին ժամանակին ներկայացնելու, ինչպես նաև Վարկային կազմակերպության փայատերերին, պարտատերերին և մամուլի ու զանգվածային լրատվության մյուս միջոցներին Վարկային կազմակերպության մասին տրամադրվող ֆինանսական տեղեկությունների հավաստիության համար՝ օրենքին, այլ իրավական ակտերին և Վարկային կազմակերպության կանոնադրությանը համապատասխան:

12.6 Վարկային կազմակերպության Գլխավոր ֆինանսական մասնագետն իրականացնում է Վարկային կազմակերպության ակտիվների կառավարման գործունեության ընդհանուր ղեկավարումը: Գլխավոր ֆինանսական մասնագետը պատասխանատվություն է կրում Վարկային կազմակերպության կողմից Կենտրոնական բանկի սահմանած հիմնական տնտեսական նորմատիվների պահպանման համար:

12.7 Վարկային կազմակերպության Գլխավոր ֆինանսական մասնագետին նշանակում և ազատում է Գլխավոր գործադիր տնօրենը:

13. ՆԵՐՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏԻ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄԸ

13.1 Ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարը և անդամները նշանակվում են Վարկային կազմակերպության խորհրդի կողմից Գլխավոր գործադիր տնօրենի ներկայացմամբ: Ներքին աուդիտի անդամ չեն կարող լինել Վարկային կազմակերպության կառավարման մարմինների անդամները, այլ ղեկավարներ ու աշխատակիցներ, ինչպես նաև գործադիր մարմնի անդամների հետ փոխկապակցված անձինք:

Ներքին աուդիտի ղեկավարը և անդամները պարտավոր են պահպանել Վարկային կազմակերպության աշխատակիցների համար սահմանված աշխատանքային կարգապահությունը:

13.2 Վարկային կազմակերպության ներքին աուդիտը Վարկային կազմակերպության խորհրդի հաստատած կանոնակարգի համաձայն՝

ա) հսկողություն է իրականացնում Վարկային կազմակերպության ընթացիկ գործունեության և գործառնական ռիսկերի նկատմամբ,

բ) հսկողություն է իրականացնում Վարկային կազմակերպության Գլխավոր գործադիր տնօրենի, տարածքային և կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից օրենքների, այլ իրավական ակտերի և Վարկային կազմակերպության ներքին ակտերի, Գլխավոր գործադիր տնօրենին տրված հանձնարարականների կատարման նկատմամբ,

գ) եզրակացություններ և առաջարկություններ է տալիս Վարկային կազմակերպության խորհրդի ներկայացրած, ինչպես նաև սեփական նախաձեռնությամբ առաջադրված հարցերի վերաբերյալ: Ներքին աուդիտի իրավասություններին վերաբերող հարցերը չեն կարող փոխանցվել Վարկային կազմակերպության կառավարման մարմինների կամ այլ անձանց լուծմանը:

13.3 Ներքին աուդիտի ղեկավարը խորհրդին և Գլխավոր գործադիր տնօրենին է ներկայացնում հաշվետվություններ խորհրդի սահմանած կարգով:

13.4 Ներքին աուդիտն օրենքների, այլ իրավական ակտերի խախտումներ բացահայտելու դեպքում պարտավոր է եռօրյա ժամկետում դրանք գրավոր ներկայացնել Վարկային կազմակերպության խորհրդին և Գլխավոր գործադիր տնօրենին՝ միաժամանակ առաջարկելով խախտումների վերացման և ապագայում նման խախտումների չկրկնման առաջարկներ:

14. ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

14.1 Վարկային կազմակերպությունը հաշվապահական հաշվառումը վարվում է Կենտրոնական բանկի և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորված մարմնի հետ համաձայնեցված կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության հաշվապահական հաշվառման ստանդարտներին համապատասխան:

Վարկային կազմակերպությունը Կենտրոնական բանկի սահմանած կարգով և ժամկետներում կազմում, հրապարակում և Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված ֆինանսական հաշվետվություններ, ինչպես նաեւ Կենտրոնական բանկի սահմանած այլ հաշվետվություններ:

14.2 Վարկային կազմակերպության գործունեության արդյունքներն արտացոլվում են Կենտրոնական բանկ ներկայացվող ֆինանսական և այլ հաշվետվություններում:

14.3 Տարեկան Ընդհանուր ժողովի հաստատմանը ներկայացվող տարեկան ֆինանսական և այլ հաշվետվությունների, տարեկան հաշվապահական հաշվեկշռի, շահույթների և վնասների հաշվի հավաստիությունը պետք է հաստատվի Վարկային կազմակերպության վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացությամբ: Նշված փաստաթղթերը, օրենքով և Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով հրապարակելուց առաջ, պետք է ստուգվեն, և դրանց հավաստիությունը պետք է հաստատվի Վարկային կազմակերպության և վերջինիս ղեկավարների հետ ընդհանուր գույքային շահեր չունեցող աուդիտն իրականացնող անձի կողմից:

15. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ԲԱՇԽՈՒՄԸ

15.1 Վարկային կազմակերպության շահույթը նրա տնտեսական գործունեության ընթացքում գոյացած բոլոր եկամուտների (համախառն եկամուտ) և հարկային օրենսդրությամբ սահմանված նվազեցումների ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պետական և համայնքային բյուջեների նկատմամբ պարտավորությունները կատարելուց հետո գոյացած դրական տարբերությունն է:

15.2 Վարկային կազմակերպության շահույթը՝ Վարկային կազմակերպության զարգացման նպատակով կարող է ուղղվել Վարկային կազմակերպության կանոնադրական կապիտալ կամ բաշխվել սույն կանոնադրությամբ և օրենքով սահմանված կարգով: Վարկային կազմակերպությունը կարող է շահաբաժիններ վճարել բացառապես տարեկան արդյունքներով:

15.3 Վարկային կազմակերպության տարեկան շահաբաժինների վճարման վերաբերյալ որոշումն ընդունում է Ընդհանուր Ժողովը՝ Խորհրդի առաջարկությամբ, որը սահմանում է վճարման կարգն ու պայմանները:

15.4 Վարկային կազմակերպության փայատերերին շահաբաժիններ վճարելն արգելվում է, եթե դրանց վճարման պահին ընկերության կրած կորուստները (վնասները) հավասար են այդ պահին Վարկային կազմակերպության առկա չբաշխված զուտ շահույթի գումարին կամ գերազանցում են այն:

15.5 Վարկային կազմակերպությունը ստեղծում է Պահուստային հիմնադրամ և հատուկ պահուստներ համաձայն խորհրդի կողմից հաստատված Կապիտալիզացիայի Պլանի: Պահուստային հիմնադրամն օգտագործվում է կորուստները ծածկելու համար, եթե Վարկային կազմակերպության շահույթը և այլ միջոցները դրա համար չեն բավարարում:

16. ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

16.1 Վարկային կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել բանկի՝ օրենքով սահմանված կարգով:

16.2 Վարկային կազմակերպության վերակազմավորումը (կազմակերպաիրավական ձևի փոփոխությունը) կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով և այլ օրենքներով սահմանված կարգով:

16.3 Վարկային կազմակերպության միացումը կատարվում է բացառապես օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

16.4 Վարկային կազմակերպության գործունեությունը դադարեցվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, Կենտրոնական Բանկի կողմից սահմանված կարգին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

17. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

17.1 Վարկային կազմակերպության Խորհրդի սկզբնական կազմում ընդգրկվում են Վարկային կազմակերպության գործունեության տարածքում ընդգրկված տարածաշրջանների մեկական անդամ ներկայացուցիչ՝ երեք տարի ծառայության ժամկետով:

17.2 Հիմնադրման պահին Վարկային կազմակերպության Խորհրդի կազմում պետք է ներառվեն վեց (6) անդամ՝ ներառյալ խորհրդի հրավիրված մեկ անդամը: Այդ թիվը հետագայում՝ նոր տարածաշրջանների ավելացմանը համապատասխան, պետք է ավելանա մինչև տասներկու (12)՝ ներառյալ ոչ պակաս, քան մեկ (1) և ոչ ավելի, քան երկու (2) հրավիրված անդամներ:

17.3 Խորհրդի սկզբնական կազմում ընդգրկված որևէ անդամի (ինչպես նաև՝ հրավիրված անդամի) հրաժարականի, մահվան, անգործունակության, կամ սույն կանոնադրության համաձայն Խորհրդի կազմից հեռացվելու դեպքերում, նրա պաշտոնը ենթակա է լրացման ընդհանուր կարգով:

17.4 Խորհրդի սկզբնական կազմի անդամների առաջին ծառայության ժամկետը լրանալուց հետո, դրա նոր անդամներից յուրաքանչյուրը պետք է ընտրվի (4) չորս տարի ժամկետով՝ բացառությամբ հրավիրված անդամների, որոնք պետք է ընտրվեն (2) երկու տարի ժամկետով:

17.5 Ուժը կորցրած է ճանաչվել ***(16.06.2014թ. N01 որոշմամբ)***

17.6 Վարկային կազմակերպության շահույթը Վարկային կազմակերպության զարգացման նպատակով մինչև 2025 թվականի հունվարի 1-ն ուղղվելու է Վարկային կազմակերպության կապիտալի համալրմանը: